

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

ZESTAW PODRĘCZNIKÓW

rok szkolny 2026/2027

klasa 4

technik ekonomista

Przedmioty ogólnokształcące

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł	Wydawnictwo
1.	język polski	D. Dąbrowska B. Kapela-Bagińska E. Prylińska C. Ratajczak A. Regiewicz T. Zieliński	Język polski 2. Sztuka wyrazu. Pozytywizm (część 2- kontynuacja z klasy 3) Podręcznik dla liceum i technikum. Zakresy podstawowy i rozszerzony. Język polski 3. Sztuka wyrazu. Młoda Polska (część 1) Podręcznik dla liceum i technikum. Zakresy podstawowy i rozszerzony.	Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe (GWO)
2.	język angielski	E. Higgins K. Kotorowicz Jasińska M. Rosińska L. Edwards M. Cichmińska	Impulse 4 (student's book) Repetitorium. Podręcznik do szkół ponadpodstawowych. Poziom podstawowy i rozszerzony	Macmillan
3.	język niemiecki	B. Jaroszewicz A. Wojdat-Niklewska	Perfekt 4 Podręcznik + zeszyt ćwiczeń	PEARSON
4.	historia	J. Kłaczek S. Roszak	Poznać przeszłość 3 i 4 Podręcznik do historii dla liceum ogólnokształcącego i technikum Zakres podstawowy. Edycja 2024	Nowa Era
5.	geografia	T. Rachwał R. Ułiszak Cz. Adamiak A. Dubownik	Oblicza geografii 2 Zakres podstawowy Oblicza geografii 3 Zakres podstawowy	Nowa Era
6.	fizyka	L. Lehman W. Polesiuk G. Wojewoda	Fizyka klasa 3 Podręcznik liceum i technikum Zakres podstawowy. Nowa edycja	WSiP
7.	matematyka	A. Cewe M. Kruk M. Krawczyk A. Magryś-Walczak H. Nahorska	Matematyka i przykłady jej zastosowań 3. Zakres podstawowy	Podkowa
8.	religia		Informacja we wrześniu	

Przedmioty zawodowe

Zakup podręczników po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia we wrześniu

LP.	Jednostka modułowa	Autor podręcznika	Tytuł podręcznika	Wydawnictwo
1.	M4. J1. Prowadzenie polityki kadrowej	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	WSiP
2.	M4.J2. Dokumentowanie pracy i płacy	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	Bożena Padurek
3.	M4.J3. Wykorzystywanie programu kadrowo-płacowego	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT	Bożena Padurek
4.	M4.J4. Wykorzystanie programu do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	Bożena Padurek	Rozliczania z kontrahentami, bankami, pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu Płatnik	Bożena Padurek
5.	M5.J1. Działalność gospodarcza i uproszczone formy rachunkowości	Bożena Padurek	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT	Bożena Padurek
6.	M5.J2. Wykorzystywanie programu do prowadzenia uproszczonych form rachunkowości	Bożena Padurek	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT	Bożena Padurek